

MODULO 1: “OPERACIONES ADMINISTRATIVAS Y DOCUMENTACIÓN SANITARIA”

ASPECTOS GENERALES A MODIFICAR DURANTE EL PERIODO DE CUARENTENA

1. UNIDADES O CONTENIDOS SUPRIMIDOS.

De las siguientes unidades quedan suprimidos los contenidos señalados en rojo. En todas estas unidades se tratará de priorizar los contenidos esenciales para poder desarrollar las competencias incluidas en las unidades.

Unidad 7: El almacén y gestión de stocks

- Sistemas de almacenaje: ventajas e inconvenientes.
- **Métodos de valoración de existencias.**
- **Recepción y control de existencias o de material clínico.**
- Clasificación de inventarios.
- Normas de seguridad e higiene aplicadas en almacenes de centros sanitarios.

Unidades 8 y 9: Operaciones de compraventa I: documentos mercantiles Operaciones de compraventa II: documentos financieros

- Procedimientos de compra y de venta de materiales sanitarios.
- Interpretación de un pedido, un presupuesto, un albarán y una factura.
- **Modo de cumplimentación de los distintos métodos de pago.**
- Documentación relativa a operaciones de compra-venta:
 - Propuestas de pedidos.
 - Albaranes.
 - Facturas.
 - Notas de abono/cargo.
- Requisitos legales de cumplimentación de los diferentes documentos de compra-venta.
- Regímenes de aplicación del IVA.

Unidad 10: Utilización de una aplicación informática de gestión del fichero de pacientes/clientes y de historias clínicas, de facturación y de almacén (la profesora de apoyo ya impartió parte de estas clases antes del confinamiento)

- Aplicaciones informáticas clínicas y administrativas.
- Elaboración de cartas comerciales a través de aplicaciones informáticas.
- **Uso de aplicaciones informáticas de gestión y control de almacén, facturación y gestión económica.**
- **Utilización de paquetes informáticos para la gestión del fichero de pacientes, historias clínicas, etc.**

2. ALTERACIONES EN LA TEMPORALIZACIÓN

Las unidades didácticas que se trabajarán en la tercera evaluación serán: 7, 8 y 9. De la unidad 10 solo se ha dado la mitad antes del confinamiento y la otra mitad no se va a dar.

3. METODOLOGÍA. ASPECTOS ADAPTADOS

Se hará uso de los siguientes productos de **Google Suite** (classroom, gmail, meet, drive, calendar...), asociados a la cuenta que cada alumno tiene asignada por ser alumno del IES Marismas.

- **Classroom:** Se irán publicando el trabajo diario, las tareas y los materiales necesarios para llevarlo a cabo. Se **propiciará el autoaprendizaje y la autocorrección** de modo que una vez terminado el plazo para la entrega de una tarea se enviarán las soluciones de dicha tarea para que cada alumno corrija sus tareas y pregunte las dudas que le surjan por classroom, gmail o en la próxima reunión de Meet.
- **Gmail:** Se usará para comunicaciones con el alumnado y sus familias y para el envío de tareas a aquellas alumnas que lo necesiten, en caso de no poder acceder a classroom.
- **Meet:** Se harán varias reuniones todas las semanas y siempre coincidiendo con el horario de clase de dicho módulo para impartir y explicar parte de las unidades didácticas, para la resolución de dudas académicas y otras inquietudes que puedan preocupar al alumnado. Además servirán para ver cómo se encuentran con la situación de confinamiento y también se podrá utilizar para la realización de pruebas orales.

4. VARIACIONES EN INSTRUMENTOS Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

La evaluación será continua (seguimiento del trabajo diario a través de las herramientas telemáticas), progresiva (observación de la evolución del alumno) y sumativa (todo se evaluará desde el primer al último día y, desde aspectos como la participación, la realización del trabajo propuesto y, en su caso, de los controles necesarios realizados en las plataformas educativas de Google Suite, o por teléfono).

Los instrumentos de evaluación son:

- Preguntas clave y respuestas proporcionadas por el alumnado en Classroom o Gmail.
- Tareas relacionadas con procesos prácticos como resolución de problemas y elaboración y cálculo de documentos mercantiles y financieros a través de Classroom y Meet.
- Presentación en tiempo y forma de las tareas propuestas.
- Actitudes y comportamientos.

Las pruebas escritas teórico prácticas se realizarán a través de cuestionarios de google y formularios enviados por Classroom.

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN ADAPTADOS

La **NOTA DE LA TERCERA EVALUACIÓN** será el resultado de aplicar los siguientes **PORCENTAJES**:

- Pruebas y tareas teóricas escritas40%.
- Pruebas y tareas prácticas como resolución de problemas y elaboración y cálculo de diferentes documentos.....30%
- Tareas de informática.....10%
- Actitud.....20%.

En el **40% de las pruebas y tareas teóricas y en el 30% de los problemas y elaboración de documentos** se valorará la superación de la pruebas teóricas puntuables que se lleven a cabo y de dichos problemas y documentos. Para dar por superada esta parte es necesario que la nota media de todas ellas sea igual o superior a 5.

En el **20% de la actitud** se valoran los siguientes **aspectos** pero siempre teniendo en cuenta a los alumnos que tengan problemas con el equipamiento informático y siendo flexibles ante las situaciones personales:

- Asistencia a las reuniones convocadas por Meet, y puntualidad.
- Participación en las actividades propuestas.
- Interés y motivación en el aprendizaje.
- Capacidad para expresar ideas de forma correcta tanto de modo oral como escrito.
- Presentación en tiempo y forma de los trabajos, tareas y actividades propuestas.

RECUPERACIÓN DE EVALUACIONES PENDIENTES

Respecto a la recuperación de evaluaciones pendientes se está cumpliendo lo

establecido a principio de curso en la programación del módulo para el curso 2019/2020, es decir, que la recuperación de la primera evaluación ya se hizo en enero al comienzo de la segunda evaluación y la recuperación de la segunda evaluación se ha hecho online después de semana santa a través de Google Classroom.

De igual modo, habrá recuperación de la tercera evaluación antes de la primera evaluación final a través de una prueba online en Google Classroom.

Por último, antes de la segunda evaluación final, habrá clases por Meet para repasar los contenidos de la evaluación o evaluaciones que cada alumno tenga pendientes y se realizarán actividades de repaso de los contenidos de dichas evaluaciones. Posteriormente, se realizarán pruebas on line a través de Google Classroom para poder recuperar dichas evaluaciones.